

«Принято»
Педагогическим советом
«20» июня 2019 года

протокол № 7

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 22»
г. Белгорода
приказ №494 от «21» июня 2019 г
_____ **С.А. Шляхова**

Внесены изменения

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 22»
г. Белгорода
приказ №149 от «05» мая 2023 г
_____ **С.А. Шляхова**

Положение о приеме учащихся в МБОУ «Гимназия №22» г. Белгорода

Общие положения

1. Порядок о приеме учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22» г. Белгорода (далее - Учреждение) разработан в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование.
2. Ответственным за прием учащихся, исполнение нормативных актов и документации по приему в учреждение является руководитель Учреждения.
3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:
 - с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ,
 - Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - приказом Министерства образования Белгородской области №1324 от 26 апреля 2023 года «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
 - Административным регламентом предоставления услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»;
4. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме в общеобразовательное учреждение обладают:

- учащиеся, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории; учащиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ (Федеральными законами от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») и региональными нормативными правовыми актами;
 - учащиеся, закончившие 4 и 9 классы в гимназии (при поступлении в 5 и 10-ый классы);
 - учащиеся, имеющие старших братьев и сестер, учащихся в общеобразовательном учреждении.
5. Условиями зачисления учащегося в Учреждение являются:
 - наличие свободных мест в Учреждении;
 - представление родителем (законным представителем) необходимого перечня документов;
 - наличие разрешения управления образования администрации г. Белгорода, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет шести месяцев (при зачислении в 1 -й класс).
 6. В случае отказа в приеме учащегося в Учреждение родитель (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию по рассмотрению заявлений граждан управления образования администрации г. Белгорода.
 7. Сотрудник Учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления учащегося в учреждение.
 8. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет руководитель Учреждения.
 9. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
 10. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.
 11. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
 12. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 13 февраля 2013 года №23 с изменениями, утвержденными постановлениями от №124 от 17.11.2016г. №205, Учреждение может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:
 - через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;
 - через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подается о приеме в первый класс.
 - при подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

13. Заявление может быть отклонено в случае:
- предоставления не полного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);
 - обращения неправомочного лица;
 - обнаружения факта предоставления недостоверных данных;
 - непредставления через 5 рабочих дней (после даты подачи заявления при личном обращении) или 15 рабочих дней (после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг) полного комплекта документов на бумажных носителях. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка и информируются родители (законные представители) ребенка.
14. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

Порядок приема учащихся в 1-11 классы в течение учебного года

1. Для зачисления учащегося в течение учебного года родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
 - личное заявление родителя (законного представителя) учащегося (обязательный документ);
 - ксерокопия свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной за Учреждением территории (оригинал предъявляется) (обязательный документ выдается вновь прибывшим в г.Белгород и родившимся в г.Белгороде с 2009 года). Прибывшие и родившиеся до 2009г. предоставляют справку из управляющей компании о том, что учащийся зарегистрирован по указанному адресу. Лица, проживающие в частном секторе, предоставляют указанную справку, получив ее в комитете по управлению соответствующим округом;
 - личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
 - копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
 - документы об основном общем образовании (при приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования);
 - документы, подтверждающие обучение в профильных классах (классах с углубленным изучением предметов) при поступлении в соответствующие классы.
2. Основанием для отказа в приеме документов в Учреждение является:
 - отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов;
 - предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
 - предоставление документов лицами, не являющимися законными представителями ми;
 - отсутствие требуемого профиля обучения (углубленного предмета);
 - отсутствие в учебном плане Учреждения изучаемого учеником иностранного языка.
3. В случае отказа в приеме учащегося в учреждение родитель (законный представитель) вправе в письменном виде или устно обратиться в управление образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул. Попова, 25А.)

Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования

1. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.
2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.
3. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений начального и среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.